



Ren- en toervereniging Oldenzaalse wielerveding O.W.C.

Opgericht: 10 augustus 1948

Rabobank rekening nr. : 1391.38.498
Postgiro nr. : 547.44.59

Koninklijke goedkeuring: 1 april 1950

Inschrijving K.v.K. nr. : 40075417
Internet : www.owc-oldenzaal.nl

Huishoudelijk reglement OWC Oldenzaal

Artikel 1. Lidmaatschap

- a) een lid is een natuurlijk persoon die zich schriftelijk aanmeldt als lid door het invullen van het aanmeldingsformulier dat op de OWC website gedownload kan worden;
- b) een minderjarig lid dient het aanmeldingsformulier te laten tekenen door zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger, waardoor deze met het lidmaatschap instemt;
- c) alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging, kennis te dragen van de bepalingen van de statuten en van het HR en zich daaraan te onderwerpen. Deze documenten zijn ter inzage bij de secretaris van de club en op de OWC-website.

Artikel 2. Erelid en lid van verdienste

- a) een "erelid" en een "lid van verdienste" is een natuurlijk persoon die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt en daartoe wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering (ALV) op basis van een gemotiveerd voorstel dat gedragen wordt door tenminste 50 % van het aantal uitgebrachte stemmen;
- b) een lid van de vereniging kan tot "erelid" benoemd worden indien hij of zij gedurende langere tijd, tenminste een periode van tien jaar, een bijdrage aan de vereniging heeft geleverd die algemeen duidelijk herkenbaar is en de continuïteit en vooruitgang van de vereniging ten goede is gekomen;
- c) een lid van de vereniging kan tot "lid van verdienste" benoemd worden indien hij of zij een algemeen duidelijk herkenbare, benoembare en duurzame bijdrage gedurende een periode van tenminste zeven jaar aan de vereniging heeft geleverd.

Artikel 3. Lid KNWU en NTFU

- a) elk wedstrijdlid dat het lidmaatschap bezit van de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie, (KNWU) aanvaardt de daaraan verbonden verplichtingen, reglementen en besluiten;
- b) elk recreatielid dat het lidmaatschap bezit van de Nederlandse Toer Fiets Unie (NTFU) aanvaardt de daaraan verbonden verplichtingen, reglementen en besluiten;
- c) leden van de hierboven genoemde bonden machtigen het Dagelijks Bestuur (DB) onherroepelijk hen te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de KNWU en de NTFU en daar namens hen een stem uit te brengen of te doen uitbrengen.

Artikel 4. Adreswijziging lid

Adreswijzigingen dienen binnen acht dagen schriftelijk aan de secretaris worden doorgegeven.

Artikel 5. Gezondheid

Elk lid is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen welzijn en gezondheid en is verplicht zich te houden aan de richtlijnen van de KNWU of NTFU. Het verplicht dragen van een valhelm tijdens trainingen en wedstrijden is daar een belangrijk onderdeel van. Een KNWU-lid dient zelf te zorgen voor een eventuele noodzakelijke gezondheidsverklaring voor het verkrijgen van een wedstrijdlicentie. De kosten verbonden aan deze gezondheidsverklaring zijn voor rekening van het lid.

Artikel 6. Antidopingbeleid

Elk lid dient zich te houden aan het antidopingbeleid volgens de regelgeving van de wielerbond waar hij of zij lid van is. Het gebruik van doping in welke vorm of wijze is absoluut verboden. Indien het gebruik van doping wordt aangetoond zal het Dagelijks Bestuur (DB) tot passende maatregelen overgaan.

Artikel 7. Schade

Elk lid dient zowel bij activiteiten binnen de vereniging als bij vertegenwoordiging van de vereniging te allen tijde rekenschap te houden met zijn of haar positie en gedragingen:

- a) in geval dat een lid materiële schade toebrengt aan eigendommen van de vereniging en of derden en indien er sprake is van lichamelijk letsel aan derden, is de betreffende persoon daarvoor zelf aansprakelijk. De schade zal altijd op de persoon of personen verhaald worden.

Artikel 8. Contributie

- a) het bestuur is gemachtigd de contributie jaarlijks te indexeren volgens de CBS-prijsindex voor de gezinsconsumptie. De indexering wordt in de ALV vastgesteld, de nieuwe clubcontributies worden dan bepaald;
- b) Indien het DB het noodzakelijk vindt de contributie te verhogen boven de genoemde CBS-prijsindex dient zij dit in de ALV in stemming te brengen;
- c) de contributie wordt betaald voor het gehele kalenderjaar en dient te zijn voldaan vóór 1 april van het betreffende kalenderjaar;
- d) een lidmaatschap dat ná 1 februari aanvangt wordt pro rato vastgesteld. Indien een lid niet aan zijn contributie verplichtingen voldoet kan hij of zij als lid geroyeerd worden, dit ter beoordeling van het DB.

8.1 Verdeling contributiecategorieën:

Weg- en MTB-wedstrijdsport:

- a) elite met contract, elite zonder contract, belofte, amateur en veteraan;
- b) vrouw;
- c) nieuweling, jongen of meisje;
- d) junioren, jongen of vrouw;
- e) jeugd alle categorieën;
- f) tweede lid uit één gezin categorie c), d) en e);
- g) handbiker.

Weg- & MTB-recreatiesport:

- a) recreatielid (inclusief TEP of TFK of FSM en afdracht aan de NTFU);
- b) tweede en volgende recreatielid uit één gezin jonger dan 18 jaar;
- c) overige leden;
- d) donateur (minimaal).

Artikel 9. Contributieregeling

Jaarlijks wordt op basis van de dan geldende contributieregeling de te betalen contributie per categorie in de ALV vastgesteld. De contributieregeling is bij de secretaris verkrijgbaar en wordt jaarlijks gepubliceerd. De contributie wordt per incasso jaarlijks geïnd tenzij anders met de penningmeester is overeengekomen.

Artikel 10. Wedstrijdlicenties

- a) wedstrijdrenners betalen zelf hun licentie om aan wedstrijden te mogen deelnemen;
- b) de licentie van de begeleider of trainer of ploegleider wordt door de OWC vergoed.

Artikel 11. Dagelijks Bestuur (DB)

- a) streeft naar een oneven aantal bestuursleden;
- b) bestaat minimaal uit de functies, voorzitter, secretaris en penningmeester van de vereniging;
- c) de voorzitter verzoekt de voorzitters van afdeling wedstrijdsport, recreatiesport, handbikers, activiteitencommissie en sponsorcommissie, commissie(s) te formeren om de vereniging op hanteerbare wijze te kunnen besturen. Het geheel wordt door de secretaris vastgelegd in een organisatieschema;
- d) bepaalt de datum van de ALV;
- e) in spoedeisende gevallen mag een bestuurslid optreden namens het DB.

Artikel 12. Taak- en functieomschrijving van het DB

12.1 Voorzitter:

- a) heeft de algehele leiding van de vereniging;
- b) verantwoordelijk voor het beleid de organisatie;
- c) leidt de ALV;
- d) treedt op als extern vertegenwoordiger;
- e) bij afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris of de penningmeester of een ander lid van het bestuur.

12.2 Secretaris:

- a) verzorgt het secretariaat;
- b) verzorgt de ledenadministratie;
- c) verzorgt de uitnodiging voor en het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen en stelt de agenda op;
- d) onderhoudt contacten met de KNWU;
- e) kan naar eigen inzicht één van bovenstaande activiteiten aan een ander lid delegeren bv. de ledenadministratie.

12.3 Penningmeester:

- a) stelt op en bewaakt de jaarlijkse begroting;
- b) verzorgt de boekhouding van ontvangsten en uitgaven;
- c) verzorgt de balans en het financiële overzicht;
- d) verzorgt subsidie-aanvragen;
- e) presenteert het financiële jaaroverzicht tijdens de ALV;
- f) int sponsorgelden;
- g) beheert OWC-bankrekeningen;
- h) verzorgt de financiële gang van zaken m.b.t. het clubhuis en de kantine;
- i) kan in onderling overleg op onderdelen een van de bovenstaande activiteiten aan een ander lid delegeren;
- j) penningmeesters van afdelingen of commissies zijn volledige verantwoordelijkheid schuldig aan de penningmeester van het DB. Zij dienen bij voortdurende volledig inzicht te geven over de door hen beheerde financiële zaken.

12.4 Algemeen DB-lid:

- a) afstemming tussen eigen geleding en het DB;
- b) specifieke taken volgens afspraak binnen het DB.

Artikel 13. Afdeling en commissie

- a) een afdeling wordt bestuurd door een afdelingsbestuur en/of commissies. Deze bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester of administrateur;
- b) de voorzitter treedt op als vertegenwoordiger van de afdeling bij externe contacten, o.a. bij de KNWU, NTFU, enz. en draagt zorgt voor de belangen van zijn of haar afdeling.

Artikel 14. Afdeling wedstrijd sport

14.1 De afdeling wedstrijd sport is onderverdeeld in commissies en/of afdelingen:

- a) Wegsport;
- b) MTBsport;
- c) Handbikesport.

14.2 Leden van a) t of m c) zijn onderverdeeld in de categorie:

- a) elite met contract, elite zonder contract, belofte, amateur, master en veteraan;
- b) vrouw;
- c) handbiker;
- d) nieuweling: jongen - meisje;
- e) junioren: jongen - vrouw;
- f) jeugd categorieën 1 t/m 7.

14.3 Het afdelingbestuur of commissie verzorgt de volgende taken:

- a) de correspondentie met de KNWU en het District ten aanzien van wedstrijden;
- b) aanstellen van trainers die inhoud geven aan groepstrainingen;
- c) het samenstellen van subgroepen en teams (renners) en teambegeleiders;
- d) het inschrijven voor wedstrijden en plannen van wedstrijden;
- e) het opstellen van roosters voor het begeleidingsteam van een ploeg;
- f) het organiseren van (onderlinge) wedstrijden;
- g) uitnodiging voor deelname aan bijzondere wedstrijden;
- h) het bijhouden van persoonlijke en clubrecords en het doorgeven ervan aan de websitebeheerder en de pers alsmede van uitslagen en bijzondere prestaties van renners;
- i) het beheer van de clubkleding en ander eigen materiaal;
- j) stelt jaarlijks een begroting op en dient deze in bij de penningmeester van het DB;
- k) indien van toepassing bestelt prijzen voor de renners;
- l) geeft informatie voor de aanvraag wedstrijdvergunning door aan de secretaris.

Artikel 15 Afdeling recreatiesport

De afdeling recreatiesport kent meerdere fietsgroepen waarvan de deelnemers op basis van individuele fietscapaciteiten ingedeeld worden onder leiding en toezicht van de groepscoördinator.

15.1 Taken afdelingsbestuur:

Zorgt voor:

- a) de correspondentie met de NTFU en regionale verenigingen ten aanzien van ritten en tochten;
- b) het regelen van wekelijkse toer- en trainingstochten;
- c) het samenstellen van subgroepen en teams. Zij kan deze taak delegeren aan de teamcoördinator;
- d) het inschrijven voor toertochten;
- e) het organiseren van (onderlinge) ritten en tochten;

- f) het beheer van de clubkleding en ander eigen materiaal. Zij kan deze taken delegeren aan club- of afdelingbeheerder;
- g) het opstellen van de jaarlijkse begroting en jaarbalans en dient deze in bij de penningmeester van het DB;
- h) bestelling van prijzen, presentjes enz.;
- i) informatie aan de website beheerder t.b.v. organisatie van evenementen;
- j) indien een persoon zitting neemt in een afdelingsbestuur en/of commissie en geen OWC-lid is, dient het DB hiervoor toestemming te verlenen;
- k) aanstelling van een commissievoorzitter uit haar de leden.

15.2 Het afdelings- of commissiebestuur:

- a) de voorzitter geeft leiding aan de afdeling of commissie;
- b) de voorzitter leidt de vergaderingen;
- c) de voorzitter neemt op eigen initiatief of op uitnodiging deel aan DB-vergaderingen;
- d) bij verhindering van de voorzitter zal een ander commissielid de plaats bij de vergadering kunnen innemen;
- e) commissies binnen afdelingen zijn verantwoording schuldig aan het afdelingbestuur;
- f) nieuwe commissieleden kunnen door de commissievoorzitter in overleg met het bestuur worden benoemd;
- g) commissieleden kunnen hun commissielidmaatschap opzeggen, maar zijn verplicht tot overdracht van kennis.

Artikel 16 Redactie clubblad Klein Verzet

- a) de redactie verzorgt het clubblad Klein Verzet dat een aantal keren per jaar verschijnt. Het aantal wordt afgestemd met het DB;
- b) het plaatsen van advertenties.

Artikel 17 Websitebeheer

De websitebeheerder verzorgt:

- a) het actueel houden van de website: <http://www.owc-oldenzaal.nl>;
- b) het publiceren van belangrijke clubactiviteiten met bijbehorende relevante gegevens;
- c) het publiceren van wedstrijduitslagen;
- d) het onderhouden van sponsorgerelateerde weblinks.

Artikel 18. Beheerder wielersbaan en ATB-baan

- a) beheert de wielersbaan en draagt zorg voor dat de baan voor alle groepen onder normale omstandigheden is te gebruiken;
- b) doet tijdig melding aan het DB en schriftelijk op het publicatiebord indien door overmacht dit niet het geval is;
- c) zorgt voor een gebruiksschema of rooster voor de gebruikers;
- d) zorgt dat de ter beschikking gestelde faciliteiten, sloten, verlichting, afsluitingen naar behoren functioneren;
- e) zorgt ervoor dat gebruikers op juiste wijze zijn geïnformeerd over het correcte en juiste gebruik van de baanfaciliteiten;
- f) onderhoudt contacten met de beheerder van het Hulsbeek.

Artikel 19. Beheerder faciliteiten

19.1 Clubhuis:

- a) beheert het clubhuis en draagt er zorg voor dat het clubhuis voor alle groepen te allen tijde is te gebruiken;
- b) doet tijdig melding aan het DB en schriftelijk op het publicatiebord indien door overmacht dit niet het geval is;
- c) zorgt voor een gebruiksschema of rooster voor de groepen;
- d) zorgt dat de ter beschikking gestelde faciliteiten zoals verlichting, verwarming, douches, beveiliging e.d., naar behoren functioneren.

19.2 Kantinebeheerder:

- a) zorgt ervoor dat gebruikers op juiste wijze zijn geïnformeerd over het correcte en juiste gebruik van de kantine;
- b) zorgt voor voorraadbeheer van verbruiksartikelen en koopt deze in;
- c) zorgt voor een rooster voor de kantinedienst;
- d) zorgt voor de ter beschikking gestelde faciliteiten o.a. wasmachine, koelkasten, koffiezetapparatuur, radio e.d., naar behoren functioneren;
- e) zorgt ervoor dat gebruikers op juiste wijze eenduidig zijn geïnformeerd over de prijzen van consumpties;
- f) zorgt voor tijdige aanwezigheid van voldoende consumpties; dit eventueel in wekelijks overleg met de penningmeester;
- g) is verantwoordelijk voor financiële afdracht van de opbrengsten van de kantine aan de penningmeester DB, normaliter een maal per week;
- e) het bestuur zal toezien op de naleving van de wettelijke regelgeving betreffende alcoholverstrekking in sportkantines;

Artikel 20. Sponsorcommissie

De sponsorcommissie:

- a) stelt in overleg met het DB het sponsorbeleid op, gebaseerd op visie en strategie van de club;
- b) heeft als doelstelling het verwerven van inkomsten en middelen voor de vereniging;
- c) is bevoegd tot activiteiten die zich hiertoe lenen en het belang van de vereniging niet schaden;
- d) kan in principe gebruik maken van alle mogelijkheden die de vereniging en haar leden kunnen bieden;
- e) legt elke aangegane overeenkomst schriftelijk vast in een sponsorcontract;
- f) draagt er zorg voor en is er verantwoordelijk voor dat alle sponsoruitingen op de juiste manier en momenten door OWC worden uitgedragen;
- g) onderhoudt contacten met sponsoren;
- h) is verantwoordelijk voor het inkoopbeleid van clubartikelen in afstemming met het DB.

Artikel 21. Sponsorcontracten

Sponsorcontracten dienen altijd de volgende zaken te vermelden:

- a) de aangegane verplichtingen van de vereniging;
- b) de aangegane rechten en verplichtingen van de sponsor;
- c) begin - en einddatum van de overeenkomst;
- d) het gesponsorde bedrag, de betaaldatum en termijnen;
- e) de naam en handtekening van de sponsorcontractant;
- f) de naam en handtekening van een lid van de sponsorcommissie.

Artikel 22. Beheer clubkleding

- a) het beheer van de clubkleding is ondergebracht bij de afdelingen recreatiesport en de wedstrijdsport;
- b) de sponsorcommissie draagt er zorg voor dat de juiste eisen voortvloeiend uit aangegane sponsorovereenkomsten tijdig bij de beheerders bekend zijn en op de juiste manier op het shirt vermeld staan;
- c) in principe wordt de kleding tegen kostprijs aan de leden ter beschikking gesteld;
- d) bestellingen bij kledingleveranciers dienen tijdig bij de penningmeester te worden gemeld en in overleg met de penningmeester te worden gedaan.

Artikel 23. Clubkledingcode

- a) elk lid is verplicht de geldende clubkleding te dragen bij deelname aan clubtrainingen, club- en inter-clubwedstrijden, KNWU-wedstrijden, toertochten en activiteiten die door de OWC worden georganiseerd en waaraan in verenigingsverband wordt deelgenomen of waarbij het lid de vereniging vertegenwoordigt;
- b) clubbelang gaat hierbij altijd voor sponsorbelang of het belang van een gastrennersvereniging tenzij schriftelijk anders overeengekomen is;
- c) het is leden van de vereniging niet toegestaan, zonder toestemming van het DB, een mondelinge of schriftelijke sponsorovereenkomst aan te gaan met een privésponsor of persoon;
- d) de club kan haar leden of licentiehouders kleding verstrekken welke voorzien is van de overeengekomen reclame-uitingen van sponsoren;
- e) renners of rensters die op grond van persoonlijke bezwaren geen reclame willen voeren op hun kleding, dienen daarover overeenstemming te bereiken met het DB middels een daartoe door de KNWU te verstrekken standaardverklaring;
- f) het is de verantwoordelijkheid van het DB te bepalen welke renners of rensters van een categorie in aanmerking komen voor extra sponsoring. Met deze voor extra sponsoring in aanmerking komende renner of renster dient de afspraak dienaangaande persoonlijk te worden vastgelegd;
- g) een renner of renster die uitkomt voor een LSE-, Continental- of UCI MTB-team en verplicht uitkomt in de bijbehorende teamkleding, dient dit te melden aan het DB.
- h) het is de verantwoordelijkheid van het DB te bepalen welke overige OWC-renners of -rensters in andere teamkleding mogen uitkomen dan OWC-kleding.
- i) de trainer, team-/ploegleider, begeleider of coördinator van een team of groep zal er toezicht op houden dat renners zich houden aan de clubkledingcode;
- j) Indien een lid na herhaalde waarschuwing zich niet houdt aan de clubkledingcode zal het DB passende maatregelen nemen hetgeen uiteindelijk kan leiden tot roeyement van het lid.

Artikel 24. Wedstrijdlicentiehouders

- a) wedstrijdrenners die hun licentie via de OWC hebben verkregen en incidenteel voor een ander team of vereniging wensen te rijden dienen hiervoor schriftelijke toestemming van het bestuur te hebben;
- b) de wedstrijdleiding en of het DB zijn gemachtigd bij niet nakomen van het gestelde onder a, de betreffende renner een straf op te leggen en/of de licentie in te nemen en/of te doen innemen;
- c) de licentiehouders is verplicht deel te nemen aan wedstrijden waar de OWC heeft ingeschreven voor deelname. Bij het niet-nakomen van deze verplichting kan de teamleiding in samenspraak met het DB disciplinaire maatregelen treffen ten aanzien van de betreffende renner.

Artikel 25. Gebruik en beheer clubauto's en brandstofpasjes

- a) voor elk voertuig is een beheerder aangesteld;
- b) de bestuurder van een clubauto betaalt zelf zijn of haar verkeersovertredingen;
- c) indien er schade optreedt aan het voertuig is de bestuurder of beheerder verplicht dit te melden aan het DB met reden omschreven met vermelding van oorzaak en gevolgen;
- d) de beheerder is verantwoordelijk voor voldoende en tijdig onderhoud aan het voertuig;
- e) de beheerder zorgt er voor dat het gebruik van het voertuig vermeld staat in het dagboek van de betreffende auto onder vermelding van naam van de bestuurder, doel van de rit, datum gebruik en verreden km's.

Artikel 26. Cursussen

Cursussen welke door leden ten behoeve van de vereniging worden gevolgd kunnen geheel of gedeeltelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Doorgaans vraagt het DB een tegenprestatie ten behoeve van de OWC voor de ontvangen vergoeding. Deze tegenprestatie dient in een overeenkomst tussen de cursist en het DB schriftelijk vastgelegd te worden. De overeenkomst ligt bij de secretaris ter inzage. Door ondertekening van de overeenkomst gaat het desbetreffende lid akkoord met de daarin gestelde voorwaarden.

Artikel 27. Vrijwilligerswerk voor OWC-leden

Elk OWC-lid verplicht zich om minimaal eens per jaar een vrijwilligerstaak op zich te nemen ten behoeve van door de OWC georganiseerde evenementen of werkzaamheden. In een vrijwilligers-takenmatrix die gepubliceerd wordt op de OWC-website, kan het lid aangeven waar hij of zij zich zal inzetten voor vrijwilligerswerk.

Artikel 28. Huldiging kampioenen of leden die een bijzonder aansprekende sportieve prestatie geleverd hebben

Het DB organiseert een bijeenkomst of receptie voor haar leden indien deze:

- a) een podiumplaats heeft behaald tijdens een WK, EK of Olympische Spelen;
- b) een nationale titel heeft behaald;
- c) een districtstitel heeft behaald;
- d) een lid een bijzondere sportieve prestatie heeft geleverd, dit ter beoordeling van het DB;
- e) in aanmerking komt voor een aanmoedigingsprijs, dit ter beoordeling van het DB.

Bij deze bijeenkomst kunnen clubleden, sponsors, naaste familieleden en/of gemeentelijke bestuurders worden uitgenodigd. Dit zal geschieden in nader overleg met het te huldigen lid.

Artikel 29. Slotbepalingen

- a) het HR kan bij besluit van de ALV worden gewijzigd. Voor wijziging is de normale meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen vereist. Bij niet voldoende aanwezige leden wordt de vergadering geschorst en geopend als bijzondere ALV.
- b) in alle gevallen waarin het HR niet voorziet beslist het DB;
- c) dit reglement of de wijzigingen daarop treden in werking na aanvaarding door de ALV.

Oldenzaal:

Datum:

Naam voorzitter DB
B.Wigger

Naam secretaris DB
B. Dickhoff

Naam penningmeester DB
B. Hergarden

Handtekening

Handtekening

Handtekening